

MitarbeiterIn für Buchhaltung/Rechnungswesen

Wir sind ein Projektentwickler, spezialisiert auf die Projektierung von Eigentumswohnungen im Osten und Süden Niederösterreichs mit Sitz in 2000 Stockerau.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir

1 Mitarbeiter/in für Buchhaltung/Rechnungswesen (30-36 Wochenstunden)

Aufgaben:

- * Bearbeitung der Eingangsrechnungen
- * Zahlungsverkehr
- * Buchhaltung

Anforderungen:

- * Kommunikationsfähigkeit und gepflegtes, sicheres Auftreten
- * Selbständige, engagierte, genaue Arbeitsweise
- * Kenntnisse von BMD NTCS und Microsoft Office
- * Führerschein B

Wir bieten:

- * **4 Tage Woche** (Freitag als zusätzlicher freier Tag) für eine höhere Lebensqualität
- * Leistungsgerechte Entlohnung nach Vereinbarung
- * Überzahlung möglich – interessante und herausfordernde Projekte
- * Spaß bei der Arbeit und ein sehr kollegiales Arbeitsumfeld

Zahlung laut Kollektivvertrag „Immobilienverwalter“ mit Bereitschaft zur Überzahlung:

1.963,00 EUR brutto pro Monat auf Basis 40h/Woche. **Bereitschaft zur Überzahlung** bis zu 3.000,00 EUR brutto pro Monat auf Basis 40h/Woche.

BewerberInnen jeden Alters, geimpft, oder ungeimpft sind uns willkommen!

Wir freuen uns über Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen an:

alexander.waltner@fortunabau.at

fortuna Bauerrichtungsges.m.b.H.

Rathausplatz 14
A-2000 Stockerau