

Auftrag zu Besichtigung und Behebung eines Mangels

Ticketnummer:..... (wird von der Firma Fortuna vergeben)

Auftraggeber:	
Vorname/Nachname
Adresse:
Tel-Nr.:
E-Mail:
Datum der Wohnungsübergabe:

Detaillierte Mängelbeschreibung:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Wichtig: Bitte legen Sie Detailfotos mit aufgelegtem Messwerkzeug (zB. Lineal, Maßband, etc.) sowie Übersichtfoto zwecks Zuordnung der detaillierten Mängelbeschreibung bei.

Wird der Sachverhalt als Mangel innerhalb der gesetzlichen Gewährleistungsfrist¹ identifiziert, wird die Behebung durch die Firma Fortuna oder ihren Vertragspartnern unentgeltlich durchgeführt.

Sollte eine detaillierte Ursachenforschung aufgrund der Komplexität notwendig sein, so kann der Auftraggeber entscheiden, ob diese durchgeführt werden soll oder nicht. Sollte der Sachverhalt nicht in die Gewährleistungspflicht fallen (zB. mangelnde Wartungs- oder Instandhaltung, unsachgemäße Handhabung, Bedienungsfehler, mechanische äußere Einflüsse, ...), werden die Kosten für alle Aufwendungen inkl. detaillierte Ursachenforschung an den Auftraggeber verrechnet.

Dies inkludiert alle damit verbundenen Aufwendungen, wie An- und Abfahrten, Einsatz von Messgeräten und deren Auswertung, Schriftverkehr, etc. mit € 102,00/Stunde (inkl. MwSt) bzw. laut vorhergehendem Angebot.

Erläuterung:

*Leider werden viele Beschädigungen am Gesamtgewerk, welche durch mechanische äußere Einflüsse oder mangelhafte Wartung/Instandhaltung entstanden sind mit Gewährleistungsmängel verwechselt. **Die Fortuna Firmengruppe ist selbstverständlich immer bereit Ihren Verpflichtungen nachzukommen**, wir bitten jedoch um Verständnis, dass Aufwendungen, die nicht im Zusammenhang mit der Mängelbehebung stehen, abgerechnet werden müssen.*

Ich erkläre mich mit meiner Unterschrift einverstanden, dass meine Daten an den jeweiligen Professionisten weitergeleitet werden.

Unterschrift Auftraggeber:

Datum:

¹Entsprechend der derzeitigen gesetzlichen Vorgaben verjährt der Gewährleistungsanspruch für unbewegliche Sachen 3 Jahre nach Übergabe

Stellungnahme:	
.....	
.....	
.....	
.....	
Sachbearbeiter:	Datum: